

Digitāla komunikācija un informācijas sistēmas

Latvijas Kultūras akadēmijas studentiem





LKA informācijas sistēmu izmantošana

Kas ir LAIS?

Kas ir Moodle / LKA e-studiju vide?

Kas ir MS Office vide?



LKA ir **3** galvenās IS platformas,
kurās notiek ar studijām saistīts darbs

● **LAIS** <https://www.lais.lv>

● **Moodle** <https://estudijas.lka.edu.lv>

● **MSOffice** <portal.office.com>

Pieslēgšanās ar
Lanet lietotājevārdu

vU12345

Pieslēgšanās ar
KM lietotājevārdu

vards.uzvards@stud.lka.edu.lv

LKA ir **3** galvenās IS platformas,
kurās notiek ar studijām saistīts darbs

● LAIS

● Moodle

● MS Office

Latvijas Augstskolu Informatīvā Sistēma

- izmanto **administratīvās informācijas** un dokumentu pārvaldīšanai, piemēram, *pieteikšanās studijām, izvēles kursiem, stipendijām* u.c.
- students var **pārskatīt saistītos rīkojumus**, lēmumus un sekmju vēsturi
- **vienvirziena saziņa** ar studentu – informatīvas, automātiskas ziņas, ko students saņem arī e-pastā par jaunumiem (pieejamām prakšu vietām, studiju procesu utt.)

<https://www.lais.lv>

LKA ir **3** galvenās IS platformas,
kurās notiek ar studijām saistīts darbs

● LAIS

● Moodle

● MS Office

LKA e-studiju vide

- izmanto informācijas pārvaldībai **studiju kursu ietvaros**
- studiju **kursa satura kopīgošana** ar studentiem
- studiju kursā veicamo patstāvīgo un gala pārbaudījuma **uzdevumu iesniegšana**
- **komunikācija ar pasniedzēju** studiju kursa kontekstā

<https://estudijas.lka.edu.lv>

LKA ir **3** galvenās IS platformas,
kurās notiek ar studijām saistīts darbs

● LAIS

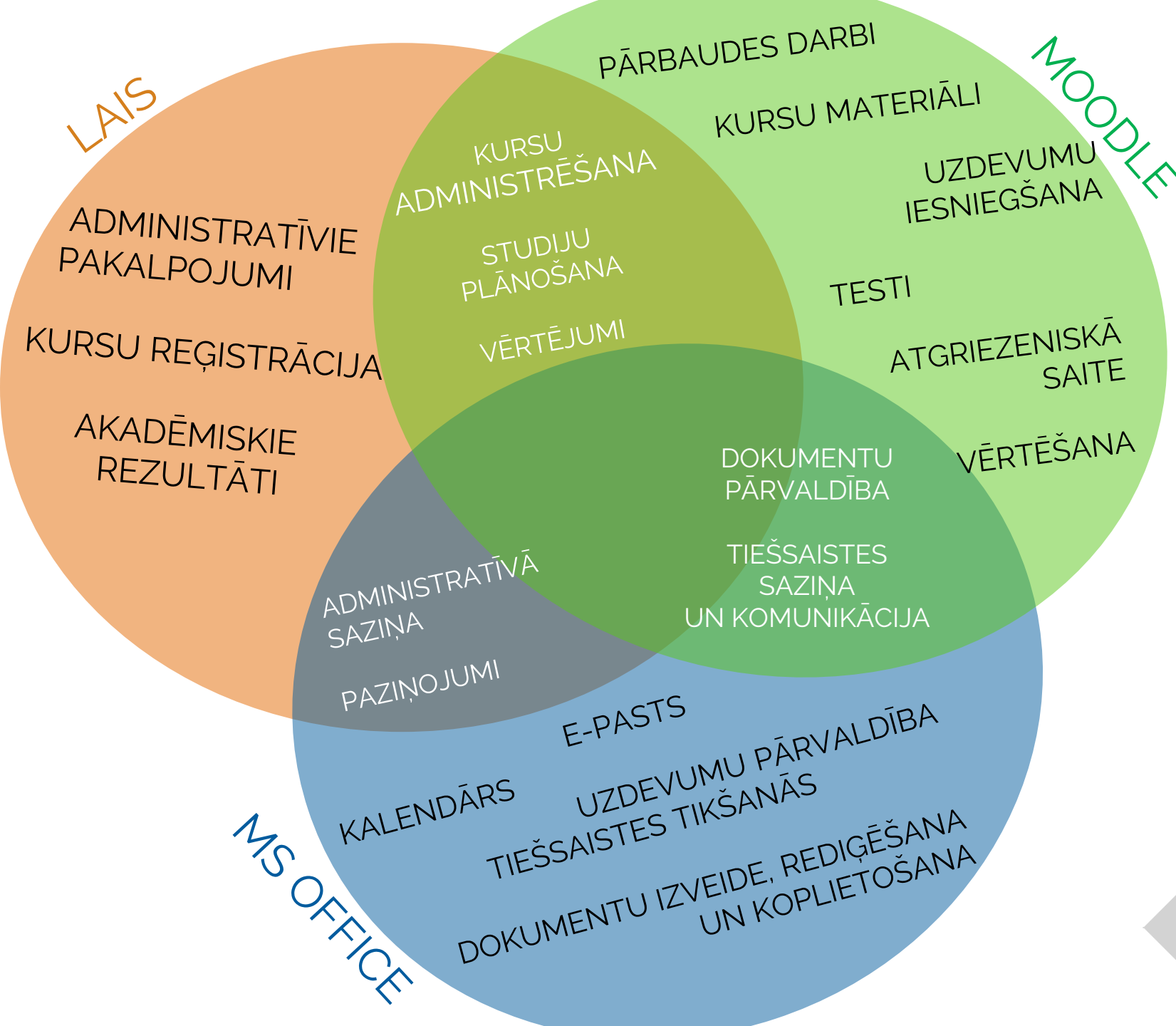
● Moodle

● MS
Office

Microsoft Office

Microsoft **programmatūru komplekts**, kas nodrošina dažādus rīkus dokumentu, prezentāciju, izklājlapu un citu veidu digitālo failu izveidei un pārvaldībai.
Ietver **studenta e-pastu** saziņai ar LKA personālu.

portal.office.com



Kontakti neskaidrību gadījumos:
LAIS
studijas@lka.edu.lv

Moodle
paula.tare@lka.edu.lv

MS Office
kristine.bramberga@lka.edu.lv





Microsoft Office vide

- Kādas MS Office lietotnes pieejamas LKA studentam?
- Kā piekļūt MS Office kontam un lietotnēm?
- MS Office lietošana tiešsaistē un bezsaistē



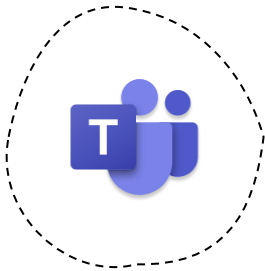
Kādas MS Office lietotnes pieejamas LKA studentam?

Microsoft Office piedāvā vienotu komplektu ar dažādām lietotnēm, kas integrējas savā starpā un nodrošina visu nepieciešamo rīku kopumu akadēmiskām vajadzībām.



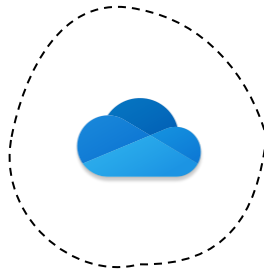
Outlook

e-pasts un
kalendārs
saziņai



Teams

virtuālās
tikšanās,
tiešsaistes
nodarbības



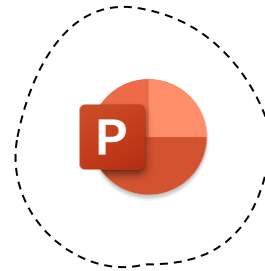
OneDrive

mākpoņ-
pakalpojums
nodrošina
piekļuvi no
jebkuras vietas



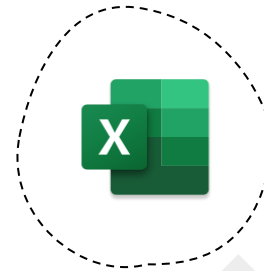
Word

dokumentu
veidošana un
redigēšana



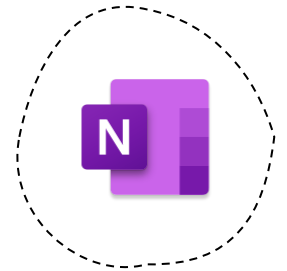
Powerpoint

prezentāciju
veidošana



Excel

datu apstrāde
un analīze



OneNote

piezīmju
veikšanai



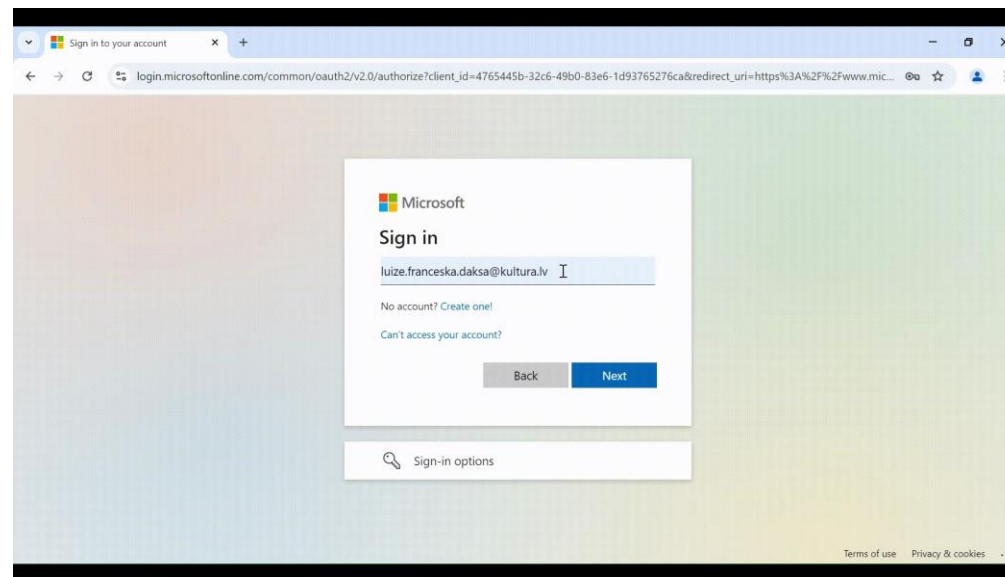
Kā piekļūt MS Office kontam un lietotnēm?

Konta izveide

Piekļuves informācija un norādes par e-pasta iestatīšanu tiek nosūtītas studentam, uzsākot studijas.

Pieslēgšanās

Apmeklējiet [Office 365 portālu](#) un ievadiet savu e-pasta adresi (vards.uzvards@stud.lka.edu.lv) un paroli, lai pierakstītos. Ja tā ir jūsu pirmā reize, iespējams, būs jāiestata jauna parole.

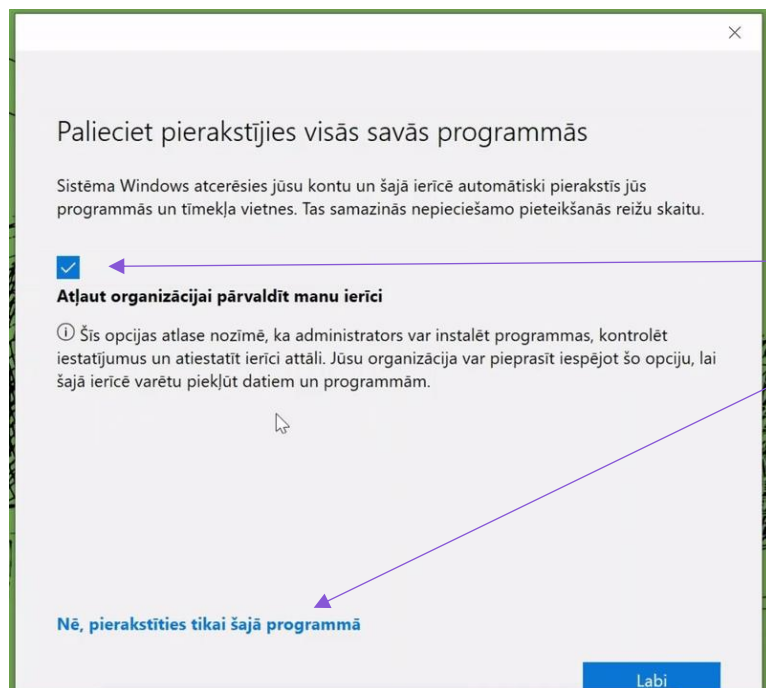


Programmu lietošana tiešsaistē:

- **Ieteicams izmantot Office lietotnes tiešsaistē.** No [Office 365 portāla](#) var piekļūt Word, Excel, PowerPoint un Outlook tiešsaistes versijām.

Programmu instalēšana datorā:

Pēc pierakstīšanās Office 365 portālā, augšējā labajā stūrī poga "Install Office". Klikšķiniet uz tās un izvēlieties "Office 365 apps", lai lejupielādētu un instalētu MS Office programmas, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook.



Svarīgi!

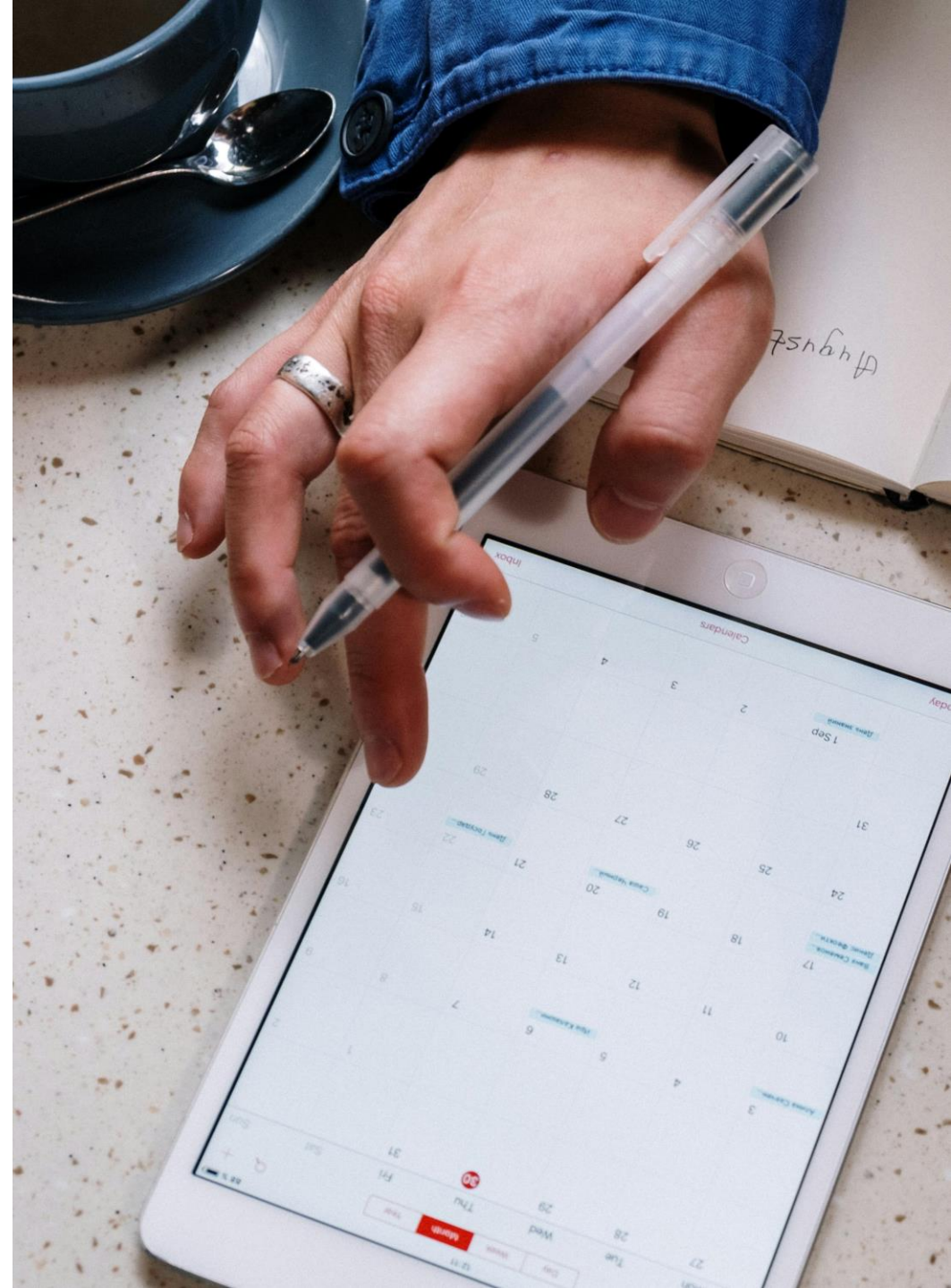


Pieslēdzoties MS Office kontā no katras instalētās lietotnes, ieteicams **NEĻAUT PIEKĻUVI SAVAI IERĪCEI**, lai Jūsu personīgais dators nesinhronizējas ar Kultūras Ministrijas serveri.

Piekļuvi var atļaut, ja veidojat atsevišķus lietotāju kontus personīgajām un studiju vajadzībām

Kalendāru pārvaldība

- Akadēmijas studiju procesā pieejami vairāki kalendāri:
 - LAIS pieejams Lekciju grafiks kalendāra formā
 - E-studijās pieejami uzdotie uzdevumi lekcijuursos kalendāra formā
 - Outlook studenta personīgais kalendārs - lietošanai studiju vajadzībām
- Lai atvieglotu informācijas plūsmu un nepalaistu garām svarīgus notikumus, ieteicams sinhronizēt visus kalendārus vienuviet.



LAIS kalendāra sinhronizācija



1. Pieslēdzies savam studenta profilam <https://www.lais.lv/>
2. Atrodi savu lekciju kalendāru sadaļā Studijas – Lekciju saraksts
3. Spied pogu “Izmantot telefonos u.c.” un kopē ekrānā redzamo kalendāra adresi
4. Pieslēdzies savam Studenta e-pastam (Outlook) - <https://outlook.office365.com/>
5. Seko sadaļām: *Kalendārs – Pievienot kalendāru – Abonēt no tīmekļa*
6. Ievieto brīvajā laukā LAIS kalendāra saiti un izvēlies *Importēt*

E-studiju kalendāra sinhronizācija



1. Pieslēdzies savam studenta profilam <https://estudijas.lka.edu.lv/>
2. *Infopanelī* atrodi kalendāru un zem tā izvēlies *Importēt vai eksportēt kalendārus* un tālāk atzīmē *Eksportēt kalendāru*
3. Atzīmē sadaļās *Eksportējamie notikumi* un *Laika periods* sev vēlamos iestatījumus
4. Spied *Iegūt kalendāra URL*, lai iegūtu saiti uz kalendāru. UZMANIES! Ja šeit izvēlēšies opciju *eksportēt*, tad iegūsi kalendāra rezerves kopiju, kur informācija neatjaunosies!
5. Pieslēdzies savam Studenta e-pastam (Outlook) - <https://outlook.office365.com/>
6. Seko sadaļām: *Kalendārs – Pievienot kalendāru – Abonēt no tīmekļa*
7. Ievieto brīvajā laukā E-studiju kalendāra saiti un izvēlies *Importēt*