

Nolikums par kursa darbiem Latvijas Kultūras akadēmijā

Vispārīgie jautājumi

1. Nolikuma mērķis ir organizēt Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk tekstā – Akadēmija) studentu pētniecisko darbību saskaņā ar Akadēmijas īstenotā pētnieciskā un jaunrades darba virzieniem atbilstoši studiju līmenim, studiju programmai/ apakšprogrammai/ specializācijai.
2. Nolikuma uzdevums ir sekmēt augsta līmeņa pētniecisko darbu izstrādi studiju virziena “Mākslas” akadēmisko bakalaura studiju programmu apguves gaitā,
 - 2.1. nosakot kursa darbu izstrādes, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus;
 - 2.2. normējot kursa darbu apjomu un struktūru;
 - 2.3. skaidrojot kursa darbu izstrādes, iesniegšanas un aizstāvēšanas organizatoriskos principus;
 - 2.4. reglamentējot kursa darbu izstrādes, iesniegšanas un aizstāvēšanas procedūru.
3. Kursa darbs ir studiju procesā plānots pētniecisks darbs, kura izstrādes laikā studējošais pēta viņu interesējošās studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas tēmas un apgūst nepieciešamās teorētiskās zināšanas, pētniecības iemaņas un prasmes.

Kursa darba izstrādes organizatoriskie jautājumi

4. Katru studiju gadu akadēmiskajā kalendārā Akadēmija nosaka termiņus kursa darbu tematu pieteikumu iesniegšanai un apstiprināšanai, kā arī darbu iesniegšanai un aizstāvēšanai.
5. Studenta pētniecisko darbu organizē tā katedra, kuras kompetencē esošās nozares tematu students izvēlēties izstrādāt savā kursa darbā (turpmāk – profilējošā katedra).
6. Katedra, kura pārzina studiju programmas/ apakšprogrammas apguvi (turpmāk – pārraugošā katedra), ir atbildīga par to, ka visi tās pārraudzībā esošās studiju programmas/ apakšprogrammas studenti ir izvēlējušies tematu un izstrādā pētniecības darbu un kursa darbam šī nolikuma noteiktā kārtībā ir apstiprināts temats un darba vadītājs un/vai konsultants.
7. Students ir tiesīgs izvēlēties jebkuru Akadēmijas īstenotās bakalaura studiju programmas “Mākslas” studiju apakšprogrammai atbilstošu tematu, kura atbild par to, lai visiem attiecīgās studiju programmas/ apakšprogrammas/ specializācijas studentiem būtu apstiprināts kursa darba temats un vadītājs.
8. Akadēmiskajā kalendārā noteiktā termiņā studenti Studiju departamentā iesniedz noteiktas formas iesniegumu ar lūgumu ļaut izstrādāt pētniecisko darbu ar izvēlēto temata formulējumu un apstiprināt vēlamo pētniecības darba vadītāju. Studentu pētniecības darbu tematu pieteikumus Studiju departaments nodod profilējošajai katedrai, kura pieteikumus Akadēmijas noteiktajos termiņos izskata un apstiprina katedras sēdē. Apstiprinot tematu, tiek vērtēta tā atbilstība attiecīgajam studiju programmas līmenim, apakšprogrammai/ specializācijai. Katedras sēdē tiek apstiprināts arī pētnieciskā darba vadītājs un recenzents.
9. Profilējošā katedra Akadēmijas noteiktajos termiņos informē Studiju departamentu par pieteikumu

izskatīšanas rezultātiem (apstiprināšanas gadījumā – kursa darba temata formulējums, darba vadītājs un recenzents, neapstiprināšanas gadījumā – atteikuma iemesls).

10. Studiju departaments apkopo profilējošo katedru iesniegto informāciju un informē studentu, kā arī pārraugošo katedru.
11. Studentam, kura kursa darba temats nav apstiprināts, akadēmiskajā kalendārā noteiktajā termiņā jāiesniedz jauns temata pieteikums Studiju departamentā, kas to nodod profilējošajai katedrai, kura Akadēmijas noteiktā termiņā tos izskata. Saskaņojot ar pētnieciskā darba vadītāju, students šajā laikā var lūgt katedru precizēt arī iepriekš apstiprināto tematu.

Kursa darbu noformējums

12. Teorētiskās ievirzes pētniecības kursa darbi jānoformē pēc vienota parauga. Darba struktūra ir šāda:

- Titullapa
- Anotācija (latviešu un angļu valodā)
- Satura rādītājs
- Ievads
- Nodaļas un apakšnodaļas
- Nobeigums
- Secinājumi
- Izmantotie avoti un literatūra
- Pielikumi (ja tādi nepieciešami)
- Dokumentārā lapa

13. Kursa darba tekstuālajai daļai (no ievada līdz secinājumiem ieskaitot, ar atsaucēm un citām zemsvītras piezīmēm) jābūt

2. kursā no 60 000 līdz 75 000 rakstzīmēm (ar atstarpēm),
3. kursā – no 70 000 līdz 85 000 rakstzīmēm (ar atstarpēm).

14. Akadēmija izstrādā un mājas lapā publisko metodiskos norādījumus par kursa darba izstrādi, bibliogrāfisko norāžu un atsaucju noformēšanu, kā arī titullapas un dokumentārās lapas paraugus.

15. Lai sekmētu akadēmiskā godīguma un precizitātes ievērošanu pētnieciskajā darbā, izskaustu plaģiātisma un kompilācijas iespējas, visos gadījumos, kad studenta pētnieciskajā darbā tiek izmantotas idejas, atziņas vai dati no citu autoru publikācijām vai avotiem, tekstā jādod atsauce. Atsauci pievieno kā piezīmi lappuses lejasdaļā (zemsvītras piezīme), to noformē atbilstoši Metodiskajiem norādījumiem.

16. Darbu noformē datorsalikumā uz baltām A4 standartformāta lapām, kurām apdrukāta viena vai abas lapas puses. Tehniskais noformējums – lapas iestatījums, numerācija, izmantojamais fonts, pamatteksta un virsrakstu burtu lielums, atstarpes starp rindām un rindkopām, atkāpe rindkopas sākumā u. tml. – atbilstoši Akadēmijas Metodiskajiem norādījumiem.

17. Mākslinieciskās jaunrades kursa darbu noformējumu nosaka Akadēmijas Nolikums par jaunrades darbiem Latvijas Kultūras akadēmijas akadēmiskās bakalaura studiju programmas “Mākslas” un akadēmiskās maģistra studiju programmas “Mākslas” apakšprogrammās un Nolikums par jaunrades darbiem akadēmiskajā bakalaura studiju programmā “Audiovizuālā māksla”; bakalaura studiju programmas “Radošās industrijas” kursa darbu noformējumu – Nolikums par kursa un bakalaura darba izstrādi Latvijas Kultūras akadēmijas un Rīgas Tehniskās universitātes kopīgajai akadēmiskajai bakalaura studiju programmai “Radošās industrijas”.

Kursa darbu iesniegšanas kārtība

18. Kursa darbs jāiesniedz vienā iesietā datorizdrukas eksemplārā un elektroniskas kopijas veidā. Elektronisko kopiju studējošais konvertē PDF (*Portable document format*) formātā LKA noteiktajā kārtībā par darbu elektronisko iesniegšanu.
19. Kursa darba datorizdrukas eksemplārs iesniedzams Studiju departamentā. Iesniegtie darbi un to iesniegšanas datums tiek iereģistrēti speciālā žurnālā un nodoti profilējošajai katedrai novērtēšanai. Darbu aizstāvēšanu organizē Studiju departaments sadarbībā ar profilējošo katedru.
20. Par darbu iesniegšanas termiņu pagarināšanas iespēju un konkrētu termiņu, kā arī par to, vai šāds pagarinājums studenta slimības vai citu īpašu apstākļu dēļ uzskatāms par attaisnojošu, lemj profilējošās katedras vadītājs.
21. Studentiem, kuri nav iesnieguši darbu akadēmiskajā kalendārā noteiktajā termiņā vai kuriem profilējošās katedras vadītājs šo termiņu nav pagarinājis attaisnojošu iemeslu dēļ, pirms darba iesniegšanas Studiju departamentā jāveic Akadēmijas Senāta lēmumā “Par maksājumiem studiju procesā” noteiktais maksājums.

Kursa darbu vērtēšana

22. Akadēmiskās bakalaura studiju programmas “Mākslas” 2. kursa studentu kursa darbu vērtē darba vadītājs, bet 3. kursa studentu kursa darbu – profilējošās katedras izveidota komisija, kurā obligāta ir vismaz darba vadītāja un/vai darba recenzenta klātbūtne.
23. Recenzija par kursa darbu 3. kursā tiek sagatavota rakstiskā veidā, tā jāiesniedz Studiju departamentā vismaz divas darba dienas pirms darba aizstāvēšanas, lai students varētu ar to iepazīties. Recenzijā netiek norādīts darba vērtējums ar atzīmi.
24. Kursa darba aizstāvēšanas procedūru veido:
 - Kursa darba autora īss ziņojums (līdz 5 min.) par temata izvēles motivāciju un svarīgākajām darba atziņām.
 - Kursa darba vadītāja un/vai konsultanta atsauksmes noklausīšanās.
 - Kursa darba recenzijas noklausīšanās (līdz 7 min.).
 - Debates.
 - Studenta atbildes uz recenzijā izteiktajiem un klātesošo uzdotajiem jautājumiem un galavārds.
25. Kursa darbi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
26. Kursa darbu vērtējumu nosaka šādi kritēriji:
 - pētniecības vai jaunrades darba tēmas novitāte un studenta spējas to izstrādāt
 - pētījuma tēmas un ideju formulējuma precizitāte un ideju risinājuma loģiskā secība;
 - darba teorētiskās un empīriskās daļas sabalansētība, pētījuma stuktūra;
 - tēmas pētnieciskais vai radošais resurss;
 - radošās ieceres realizācijas līmenis;
 - pētniecības darba noformējums;
 - jaunrades darba profesionālā kvalitāte;
 - studenta spēja izdarīt un pamatot secinājumus, kas izriet no iepriekšējā izklāsta;
 - pētniecības darba valodas gramatiskā un stilistiskā puse pamattekstā un anotācijās;
 - spēja darbu izstrādāt noteiktajos termiņos;

- bibliogrāfisko norāžu un atsauču noformējums atbilstoši Akadēmijas Metodisko norādījumu prasībām.

Apelācijas kārtība un kursa darbu uzglabāšana

27. Apelācija par kursa darba vērtējumu iesniedzama izskatīšanai Akadēmijas prorektoram akadēmiskajā darbā.
28. Kursa darbi Akadēmijā tiek uzglabāti elektroniskā formā. Datorizdrukas eksemplārs pēc kursa darba aizstāvēšanas tiek atdots tā autoram.