

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Kultūras akadēmijas
Senāta sēdes Nr. 3
lēmumu Nr. 2
2009. gada 9. februārī
ar grozījumiem
Latvijas Kultūras akadēmijas
Senāta sēdes Nr. 3
lēmumu Nr. 1
2014. gada 17. martā.

Nolikums par klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtību Latvijas Kultūras akadēmijā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Klausītājs ir persona, kura uz līguma pamata par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk - Akadēmijas) noteiktā kārtībā reģistrējusies konkrētu studiju kursu apguvei un pilda studiju kursu akadēmiskās saistības.
- 1.2. Akadēmiskās bakalaura studiju programmā „Mākslas” klausītājam jābūt vismaz vidējai izglītībai, Akadēmiskās maģistra studiju programmā „Mākslas” – bakalaura grādam vai tam pielīdzinātai augstākajai izglītībai.
- 1.3. Klausītājs var apgūt Akadēmijas studiju programmas A, B un C daļas studiju kursus, ja attiecīgajā kursā ir brīvas vietas un pretendents ir nepieciešamās priekšzināšanas.
- 1.4. Maksa par klausītāja statusā apgūstamajiem kursiem tiek noteikta ar Akadēmijas Senāta lēmumu „Par maksājumiem studiju procesā”.

2. Pieteikšanās reģistrācijai klausītāja statusā

- 2.1. Pierakstīšanās studiju kursiem tiek uzsākta katra semestra reģistrācijas nedēļas pirmajā dienā, tā ilgst līdz semestra otrās nedēļas beigām.
- 2.2. Pretendentam reģistrācijai Akadēmijas klausītāja statusā jāpiesakās Studiju departamentā, aizpildot noteikta parauga veidlapu (pielikums Nr.1.) un iesniedzot dokumenta par iepriekš iegūto izglītību kopiju, kā arī pasēs kopiju.
- 2.3. Studiju departaments konsultē interesentus par studiju kursu apguves nosacījumiem klausītāja statusā.
- 2.4. Studiju departaments reģistrē klausītāju Akadēmijas Informatīvajā sistēmā un sagatavo klausītāja līgumu.
- 2.5. Klausītājs slēdz līgumu ar Akadēmiju par studiju kursu apguvi un veic maksājumu līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Studiju departaments sagatavo klausītāja reģistrācijas rīkojumu.

3. Studiju process

- 3.1. Persona, kura reģistrējusies klausītāja statusā studiju kursu apguvei, pilda studiju kursu akadēmiskās saistības, piedalās semināros un praktiskajās nodarbībās, var izmantot Akadēmijas Bibliotēkas pakalpojumus.

3.2. Vienošanās par studiju kursu apguvi ir spēkā līdz attiecīgā studiju kursa noslēgumam vai attiecīgā semestra pēdējai dienai.

3.3. Individuālo protokolu sagatavošanu un sekmju ievadi Akadēmijas Informatīvajā sistēmā nodrošina Studiju departaments.

4. Studiju dokumentācija

4.1. Studiju departaments klausītājam sagatavo studiju karti un uzglabā to līdz nodošanai Akadēmijas Arhīvā.

4.2. Pēc studiju kursa apguves Klausītājs var saņemt izziņu par izpildītajām akadēmiskajām saistībām, kurā iekļauj ziņas par tās saņēmēju, norāda augstskolas nosaukumu, studiju programmas nosaukumu, studiju kursa nosaukumu un apjomu kredītpunktos, studiju kursa docētāja vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu un akadēmisko amatu, kā arī studiju rezultātu vērtējumu. Studiju departaments iekārto izsniegto apliecību reģistru.

4.3. Klausītājam ir tiesības uzkrāt ar akadēmiskajām izziņām apstiprinātu studiju darba apjomu un, ja viņam ir atbilstoša iepriekšējā izglītība, lūgt, lai Akadēmija izvērtē darba apjoma atbilstību studiju programmām vai to posmiem, piešķirot par to attiecīgus kredītpunktus.

(vārds,uzvārds, personas kods)

IESNIEGUMS

par studiju kursu apguvi klausītāja statusā

Lūdzu atļaut apgūt studiju kursus Latvijas Kultūras akadēmijā 20__./20__ .studiju
gada ____ .semestrī atbilstoši studiju plāniem un nodarbību sarakstam:

Studiju kurss(i)	Studiju kursa nosaukums angļu val.	KP	Nodarbību veids	St.sk aits.	Pār b.v.	Docētājs
			G			
			Studiju kurss notiek, ja grupā ir vismaz 8 studenti			

Pievienotie dokumenti:

izglītību apliecinošo dokumenta kopija

pases kopija

Datums

Studenta –klausītāja paraksts

Iesnieguma reģistrācija

Saskaņots: _____

(studiju departamenta vadītāja, vārds, uzvārds/paraksts)

Ar šo apliecinu, ka klausītāja izvēles studiju kursa apguve ir saskaņota ar atbilstošo studiju kursa docētāju.

Datums

Atbilstošās katedras vadītāja paraksts